**Phụ lục 1**

*(Kèm theo Công văn số1256/GDĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

**BÁO CÁO KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ  
QUẢN LÝ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

1. **THÔNG TIN CHUNG**

* Cơ sở giáo dục phổ thông/Phòng Giáo dục và Đào tạo: …………………………………
* Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
* Thời gian thực hiện: từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm
* Tên (các) mô đun bồi dưỡng:……………………………………………………….
* Thời điểm báo cáo: ngày tháng .... năm....

**II. KẾT QUẢ TẬP HUẤN MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG**

1. Tồng số giáo viên/cán bộ quản lý, trong đó bao nhiêu học viên là nữ, là người dân tộc thiểu số; công tác tại vùng khó khăn;
2. Tổng số giáo viên/cán bộ quản lý đã tham gia mô đun bồi dưỡng trực tuyến; trong đó bao nhiều học viên lả nữ, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn; bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số; (số liệu và tỷ lệ %);
3. Tổng sổ giáo vièn/cán bộ quản lý đã hoàn thành mô đun bồi dường trực tuyến (được cập chứng nhận hoàn thành mô đun của Trường), trong đó bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn; bao nhiêu học viên là người dân tộc thiểu số;
4. Số lượng giáo viên/cán bộ quản lý chưa hoàn thành, trong đó có bao nhiêu nữ, học viên DTTS; học viên công tác tại vùng khó khăn (so với số liệu các đối tượng được lựa chọn tại 2.1);
5. Tồng số giáo viên cốt cán/cán bộ quản lí cốt cán đã hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp tại trường/cụm trường.

**III. KẾT QUẢ Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI HỌC**

1. Tổng sổ và tỷ lệ học viên trả lời phiếu hỏi;
2. Tỷ lệ học viên trả lời hài lòng với mô đun bồi dưỡng;
3. Các ý kiến trả lời các câu hỏi mở;
4. Các ý kiến trả lời phỏng vấn (bao gồm ý kiến của người học và giáo viên phổ thông cốt cán và giảng viên sư phạm): về các nội dung trong phiếu phỏng vấn (do Trường Đại học sư phạm/Học viên thu thập qua phỏng vấn).
5. **CÁC ĐÁNH GIÁ VÊ TRIỂN KHAI TẬP HUẨN MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG**
6. Đánh giá chung:
7. Công tác chuẩn bị:
8. Giảng viên chủ chốt hỗ trợ chuyên môn:
9. Giáo viên cốt cán và cán bộ quàn lí cốt cán hỗ trợ phát triển nghề nghiệp thuờng xuyên:
10. Hỗ trợ công nghệ thông tin:
11. Công tác quản lý, giám sát triển khai đợt bồi dưỡng:
12. Phối hợp với Sở GDĐT/Trường trong quản lý bồi dưỡng:
13. **KẾ HOẠCH TIẾP THEO CỦA PHÒNG GDĐT/TRƯỜNG**
14. Tiếp tục đôn đốc giáo viên cốt cán, cán bộ quản lí cốt cán hoàn thành đánh giá các bài thực hành của học viên: Số lượng bao nhiêu học viên?
15. Tiếp tục đôn đốc giáo viên cốt cán, cán bộ quản lí cốt cán hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp năm:
16. Hỗ trợ học viên hoàn thành mô đun bồi dưỡng: Số lượng bao nhiêu học viên?, trong đó có bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên là DTTS, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn?
17. Đôn đốc học viên trả lời Phiếu khảo sát Online: Số lượng bao nhiêu học viên?, trong đó có bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên là DTTS, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn?
18. Tiếp tục hỗ trợ giáo viên, cán bộ quàn lí đại trà học tập mô đun bồi dưỡng (đối với những học viên chưa học mô đun bồi dưỡng) theo hình thức tự học trên hệ thống qua mạng: Số lượng bao nhiêu học viên? trong đó có bao nhiêu học viên là nữ, bao nhiêu học viên là DTTS, bao nhiêu học viên công tác tại vùng khó khăn?

Các hoạt động khác:

1. **CÁC ĐÊ XUẦT CHỈNH SỪA NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯÕNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC BỔI DƯỠNG**

Tổng hợp từ cấc ý kiến người học, ý kiến cùa cán bộ quàn lý sở/phỏng, giáo viên cốt cán/cán bộ quản lí cốt cán và ý kiến của giảng viên sư phạm qua các phiếu khảo sát và phỏng vấn, trong đó có ý kiến của các đối tượng là nữ, DTTS, công tác tại vùng khó khăn?

1. **TRUYỀN THÔNG**
2. Các hoạt động truyền thông trực tiếp đến các đối tượng (giáo viên, cán bộ quàn lý cấp Sở/Phòng/Trường phổ thông/giảng viên sư phạm) đã được tổ chức ? (toạ đàm/giao lưu/nói chuyện chuyên đề/ v. v...). Tại địa phương nào? Nội dung truyền thông về vấn đề gì? Bao nhiêu người được tiếp cận?
3. Các hoạt động truyền thông gián tiếp (đăng tải bao nhiêu bài báo/chương trinh phát thanh/truyền hình trên các phương tiện thông tin đại chúng, website nhà trường. Nội dung truyền thông về những vấn đề gì?...)
4. Các hoạt động đánh giá tác động/hiệu quả truyền thông (tổ chức bao nhiêu cuộc? Kết quả?...)
5. **CÁC KHUYẾN NGHỊ** (bao gồm truyền thông)

Lưu ý: Văn bàn báo cáo được trình bày dạng fiỉe words (\*.doc, \*.docx)

(Đại diện lãnh đạo Phòng GDĐT quận huyện/nhà trường ký tên và đóng dấu)